

DAW

DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN

DAW SE

KÄITUMIS- JUHEND

www.daw.de

juuni 2022

Better Building Performance. Better Life. Since 1895.



Sisukord

Juhatuse eessõna	5	4. Käsud ja keelud äritegevuses	18
<hr/>		4.1 Altkäemaksu ja korruptsiooni keelu järgimine	19
1. ÜKS DAW – ÜKS VASTAVUS	6	4.2 Huvide konfliktidega tegelemine	20
1.1 Miks meil on käitumisjuhend?	7	4.3 Vastavus monopolivastastele seadustele	21
1.2 Kelle suhtes kohaldatakse käitumisjuhendit?	7	4.4 Rahapesuvastane võitlus ja kaubanduskontroll	22
1.3 Milline on iga üksikisiku roll käitumisjuhendi rakendamisel?	9	<hr/>	
1.4 Mis juhtub, kui käitumisjuhendit rikutakse?	9	5. Ettevõtte usaldatud vara ja teabe käitlemine	23
<hr/>		5.1 Ettevõtte vara	24
2. Vastavus õiguslikele nõuetele ja sise-eeskirjadele	11	5.2 Kaubandus- ja ärisaladused	25
<hr/>		5.3 IT-infrastruktuuri väärkasutamine on välistatud	26
3. Käsud ja keelud kolleegidega – keskkonnaga – meie toodetega – tegelemiseks	12	5.4 Andmekaitse	27
3.1 Diskrimineerimise keeld	13	<hr/>	
3.2 Õiglased töötingimused	14	6. Võimalikust väärkäitumisest teatamine	28
3.3 Inimõiguste austamine	16	<hr/>	
3.4 Keskkonna vastutustundlik kasutamine	16	Kontakt	30
3.5 Meie toodete kvaliteet ja ohutus	17	<hr/>	

Kõiges, mida me teeme, käitume vastutustundlikult inimeste, looduse ja ühiskonna suhtes. Innovaatilise pereettevõttena tunneme kohustust panustada jätkusuutlikku, keskkonnasäästlikku ning säästvasse majandamisse (säästvasse arengusse), mis sobib tulevikku.



Dr. Ralf Murjahn
Owner and Managing
Director (CEO)



Steffen Heiko Fischer
Managing Director
(COO)



Dr. Jörg Leuninger
Managing Director
Innovation and Business
Fields (CIPO)



Dr. Thomas Späth
Managing Director
Finance, Controlling IT
(CFO)



Daniel Weber
Managing Director
Supply Chain (CSCO)

Juhatuse eessõna

Lugupeetud töötajad,¹

Sõltumatu pereettevõttena püüame olla usaldusväärne ja aus äripartner. Võttes arvesse üha kiiremini muutuvaid õigusnorme ja avalikkuse suurenenud ootusi meie ettevõttele sotsiaalselt vastutustundliku ja jätkusuutliku tegutsemise osas, soovime oma töötajaid nõuete täitmisel veelgi paremini toetada. Nii tugevdame oma ettevõtet, kui usaldusväärset tarnijat ja tööandjat sotsiaalses keskkonnas.

Meie tegevuse ja äriprotsesside jaoks on määratletud käitumisreeglid, mille järgimine on kohustuslik kõigile töötajatele. Need põhinevad nii sisemistel standarditel, kui ka vastavate riikide õigusaktidel. Tegevusjuhendi eesmärk on aidata tugevdada usaldust, vältida huvide konflikte ning kaitsta DAW ja selle tütarettevõtete vara ja mainet, samuti austada nende riikide traditsioone ja sotsiaalseid väärtusi, kus me tegutseme.

Nende põhimõtetega vastuolus olev käitumine ei ole DAW huvides!

Meil kõigil on otsustav osa DAW heas mainekujunduses ja äritegevuse edukuses. Ainult üheskoos saame seda edu kindlustada ja veelgi laiendada.

Kui teil on küsimusi, ebaselgusi või ettepanekuid, võtke palun ühendust oma juhi või juhtimise ja vastavuse osakonnaga („G&C osakond“). Meie jaoks on oluline, et teie küsimustele leitakse selged vastused, et te tunneksite end alati kindlalt paigas.

Ober-Ramstadt, märts 2022



¹ Käesolevas käitumisjuhendis kasutatakse järgnevalt maskuliinset üldnimetust üksnes lugejasõbralikkuse huvides. DAWs loeb inimene ise. Meie töötajad on sama värvilised kui meie värvid ja mitmekesised kui meie kaubamärgid. Igaüks võib olla DAW-perekonna liige, sõltumata tema taustast - kui keemia on õige!



1. ÜKS DAW – ÜKS VASTAVUS

Nõuetele vastavus kirjeldab ettevõtte ja iga töötaja kohustust järgida ja kinni pidada nii õigusnormidest kui ka ettevõtte sise-eeskirjadest igapäevases tegevuses.

1.1 Miks meil on käitumisjuhend?

Sellest tulenev nõue on väljendatud käitumisjuhendis, mis kehtib kogu DAWs ja mis annab töötajatele suunised nende igapäevaseks tööks ning suhtlemiseks kolleegide ja äripartneritega.

Lisaks seadusjärgsetele sätetele ja ettevõtte sise-eeskirjadele kajastab tegevusjuhend ka DAW juhtpõhimõtteid, mis on meie ettevõtte kultuuri aluseks:

Avatud ja suhtlemisaldis, lugupidav ja abivalmis, faktipõhine ja distsiplineeritud, ettevõtlik ja kirglik ning uhke selle üle, et koos midagi mõttekat luua.

Käesolevat tegevusjuhendit kohandatakse, kui muutunud õiguslikud või majanduslikud tingimused selle vajalikuks muudavad. Kohandused edastatakse kogu kontsernile.

1.2 Kelle suhtes kohaldatakse tegevusjuhendit?

Tegevusjuhend kehtib eranditult kõigi töötajate (edaspidi “töötajad” või “meie”) suhtes. Tegevusjuhend on siduv DAW SE-le ja kõigile tütarettevõtetele.





VASTAVUS - MIDA SEE TÄHENDAB?

- > Compliance tuleb inglise keelest “to comply” ja seda võib tõlkida kui “jälgida”, “järgida” või “vastavus”.
- > Nõuetele vastavus kirjeldab seega iga töötaja kohustust järgida igapäevatöös nii õiguslikke sätteid kui ka ettevõtte sisemisi eeskirju, nagu käesolev tegevusjuhend.

1.3 Milline on iga üksikisiku roll käitumisjuhendi rakendamisel?

DAW ootab oma töötajatelt käitumisjuhendi järjekindlat järgimist ja sellega seotud väärtuste eeskju.

Juhtidel on siinkohal silmapaistev roll. Nad peavad olema oma juhtimiskohustuste täitmisel ennetavad, et vältida hooletust või paljastada rikkumisi.

Isiklik ausus ja vastutustunne aitavad otsustada, milline käitumine on teatud olukordades asjakohane.

Järgmised olulised kontrollküsimused aitavad teil oma käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma tegutsen ja teen otsuseid kooskõlas õigusnormide ja DAW sisekorraeeskirjadega?
- ✓ Kas ma tegutsen ja otsustan asjakohaselt ja mulle kättesaadavate objektiivsete faktide alusel?
- ✓ Kas minu otsus peab vastu avalikkuse kriitilisele kontrollile?

1.4 Mis juhtub, kui käitumisjuhendit rikutakse?

Nõuetele mittevastavus võib põhjustada DAW-le otsest kahju ja suuri rahalisi trahve, ning ohustada tema äritegevuse alust pikemas perspektiivis. Töötajate vastu, kes rikuvad käitumisjuhendit, vastu kasutatakse tööõiguslikke meetmeid kuni vallandamiseni või isegi tsiviil- või kriminaalkaristusteni, sõltuvalt rikkumise laadist.



AUSUS - MIDA SEE TÄHENDAB?

- > Terviklikkus pärineb ladinakeelsest sõnast “integritas”, mida võib tõlkida kui “kahjustamata, rikkumata seisundit”.
- > Ausus on füüsilise isiku (töötaja) või juriidilise isiku (ettevõtte või asutuse) iseloomu puutumatus, korrumppeerimatus, ausus või puutumatus.
- > Aususe sünonüümid on korralikkus, otsekoheesus, õiglus.
- > Need, kes on ausad, on õiglased ja tegutsevad mittekahjulike kavatsustega.

2. 2Vastavus õiguslikele nõuetele ja sise-eeskirjadele

DAW järgib nende riikide kehtivaid õigusnorme, kus me tegutseme. Lisaks tegevusjuhendis selgitatud käitumisreeglitele sisaldavad vastavad kontserni suunised konkreetseid käitumisjuhiseid, mida töötajad peavad järgima. Riigispetsiifiliste asjaolude arvessevõtmiseks võivad kohalikud suunised sätestada täiendavaid eeskirju, mis ei tohi siiski olla vastuolus tegevusjuhendi ja kontserni suunistega.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma tean ja järgin käesolevat tegevusjuhendit ja asjakohaseid (kontserni) sise-eeskirju?
- ✓ Kas käitumisjuhendi ja kohalike õigusnormide vaheliste vastuolude korral pean ma kinni kohalike õigusnormide ülimuslikkusest?

3. Käsud ja keelud kolleegidega – keskkonnaga – meie toodetega – tegelemiseks



3.1 Diskrimineerimise keeld

DAW-s edendame võrdseid võimalusi ja võrdset kohtlemist. Me ei aktsepteeri mingit diskrimineerimist. Ühtegi töötajat ei tohi halvemini kohelda soo, vanuse, nahavärvi, kultuuri, etnilise päritolu, seksuaalse identiteedi, puude, usulise kuuluvuse või ideoloogia tõttu.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma kohtlen kolleege alati õiglaselt ja lugupidavalt, olenemata hierarhiast?
- ✓ Kas ma olen ettevaatlik, et mitte teha nalju, naljandeid või kommentaare, mida teised võivad pidada solvavaks?
- ✓ Kas ma annan positiivse panuse avatud kultuuridevahelisse suhtluse oma kolleegidega?
- ✓ Kas ma tagan, et teen alati objektiivselt põhjendatud personaliotsuseid, olenemata soost, soolisest identiteedist, seksuaalsest orientatsioonist, usulisest kuuluvusest, etnilisest kuuluvusest või muudest sarnastest teguritest?

3.2 Õiglased töötingimused

DAW-s saavutame oma eesmärged ainult motiveeritud töötajatega kõikidel ametikohtadel. Seetõttu on meie jaoks iseenesest mõistetav, et me järgime oma ettevõttes nii miinimumpalka käsitlevaid sätteid, kui ka Eesti Vabariigi ja Rahvusvahelise Töörorganisatsiooni standardeid töötajate õiguste osas, eriti tööaja ja töötingimuste, töötasu ja ühinemisvabaduse kasutamise osas.



DAW-s järgime kehtivaid riiklikke tervisekaitse- ja tööohutuslaseid seadusi, kehtestame asjakohase tööohutuse juhtimissüsteemi ja tagame selle rakendamise.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma olen teadlik sisemistest tervisekaitsemeetmetest ja kas ma järgin tööohutusnõudeid?
- ✓ Kas ma osalen regulaarsetel koolitustel, et tagada tööohutus?
- ✓ Kas ma teatan kõigist avastatud tervise- või ohutusriskidest vastutavale ohutusspetsialistile või oma ülemusele (näiteks: vajaliku kaitseriietuse puudumine tootmises viibivate külaliste ekskursioonide ajal)?

Me ei aktsepteeri mitte mingisugust sunniviisilist tööd ega lapstööjõudu, ei otse meie tarnijate ega tellitud alltöövõtjate juures.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✔ Kas meie tarnijate, allhankijate ja muude äripartnerite valikul pööran ma tähelepanu inimväärsete töötin-gimuste järgimisele samasugusel määral, nagu me DAW-s iseendalt ootame?
- ✔ Kas ma ei unusta teavitada juhti, juhtkonna ja vas-tavuse osakonda (G&C osakond), kui esineb märke sunniviisilisest või lapstööjõu kasutamisest? Kas ma kasutan võimalust teatada märkustest anonüümselt DAW terviklikkuse vihjetelefoni kaudu? See on ainus viis asja uurimiseks ja ärisuhte hindamiseks äripartne-riga.



3.3 Inimõiguste austamine

DAW SE on alates 2012. aastast osalenud Ühinenud Rahvaste Organisatsiooni ülemaailmses kokkuleppes ning on pühendunud rahvusvaheliselt tunnustatud põhimõtetele ja standarditele. Me astume välja igasuguste inimõiguste rikkumiste vastu ja arendame pidevalt oma pühendumust inimõiguste austamisele ja järgimisele. Meie kohustused hõlmavad nii meie enda tegevuskohti, kui ka tarnijaid, sealhulgas kogu väärtusahelat. Meie tarnijate tegevusjuhendiga nõuame ka oma tarnijatelt asjakohast käitumist.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma tean ja toetan meie pühendumust inimõigustele?
- ✓ Kuna tarnijatega lepingute sõlmimine on osa minu tööst, kas ma rakendan ja järgin meie tarnijate tegevusjuhendi tunnustamise protsessi? Kui mul on küsimusi, võtan ühendust ostuosakonnaga, jätkusuutlikkuse osakonnaga või üld- ja kommunikatsiooniosakonnaga.

3.4 Keskkonna vastutustundlik käsitlemine

Me oleme DAW-s juba üle 10 aasta tegelenud tervikliku jätkusuutlikkuse juhtimisega, eesmärgiga olla jätkusuutlikkuse eestvedaja tööstuses. Me järgime oma äritegevuses vastavaid kehtivaid riiklike keskkonna- ja kliimakaitse seadusi ja standardeid. Meil on olemas asjakohane dokumenteeritud keskkonnajuhtimissüsteem. Meie säästva innovatsiooni juhtpositsiooni nõue hõlmab püüdlusi tootmisprotsesside ja meie toodete pidevaks täiustamiseks, et tagada keskkonnamõju ja -riski pidev minimeerimine, ning keskkonna- ja kliimakaitse pidev parandamine igapäevases äritegevuses.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma tean ja toetan meie jätkusuutlikkuse strateegiat? See on esitatud aadressil [daw.de/en/responsibility](https://www.daw.de/en/responsibility).
- ✓ Kas ma kasutan oma tööpiirkonnas loodusvarasid vastutustundlikult ja väldin muu hulgas tarbetuid jäätmeid?

3.5 Meie toodete kvaliteet ja ohutus

Euroopa ühe suurima hoonete värvide ja soojusisolatsiooni tootja ja tarnijana oleme teadlikud oma kohustusest järgida asjakohaseid õigusakte ja standardeid, et tagada oma toodete kvaliteet ja ohutus. See kehtib ka sellega seotud töö- ja tootmisprotsesside kohta.

DAW-s tagame vastavuse asjakohaste menetluste ja kontrollide abil. Me laseme oma kvaliteedijuhtimise regulaarselt sertifitseerida ja lepime oma tarneahela tarnijatega kokku vastavates nõuetes. Me teeme oma toodete kohta tõeseid avaldusi. Vale või eksitav teave toodete kohta võib mitte ainult kahjustada meie kliente, vaid ka rikkuda õigusnorme ja ohustada DAW mainet.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✔ Kas ma tagan oma töö raames, et järgitakse seaduslikke eeskirju, standardeid ja (kontserni) sisemisi suuniseid tootearenduse, ohutuse ja kvaliteedi kohta?
- ✔ Kas ma tagan oma töö raames, et kõrvalekaldumistest või standarditest kõrvalekaldumistest teatatakse minu juhile või tootehalduse ja kinnituste eest vastutavatele osakondadele ning kvaliteedijuhtimisele (näiteks: vale pakendi märgistus; kinnituste või sertifikaatide puudumine või aegumine)?



4. Käsklused ja keelud äritegevuses



4.1 Altkäemaksu ja korrupsiooni keelu järgimine

Me ei salli aktiivset ega passiivset altkäemaksu ja korrupsiooni, ega tunnista neid äritegevuse alusena.

DAW-s rakendame asjakohaseid meetmeid, et töötajad ei pakuks, lubaks ega annaks põhjendamatuid eeliseid meie äripartneritele või neile lähedastele isikutele, näiteks ebaseaduslike maksete, altkäemaksu, heldete kingituste või kutsete näol, eesmärgiga saada leping või muu eeliskohtlemine äritegevuses.

DAW töötajad ei tohi oma äritegevuse käigus otseselt ega kaudselt nõuda, vastu võtta, pakkuda või anda põhjendamatuid eeliseid, olgu need siis rahaliste maksete, kingituste või muude hüvede ja teenuste kujul. See kehtib nii isikute, äriühingute kui ka ametiasutuste või muude institutsioonide kohta. Eelkõige ei tohi ühelegi kodu- või välisriigi ametiisikule pakkuda ega anda mingeid eeliseid. Ainus erand on tavaliselt tavapärased juhu- või reklaamkingitused, külalislahkus ja muud tõendatavalt väikese väärtusega hüved. Lisaks ei tee DAW mingeid annetusi ega muid toetusi poliitilistele parteidele, poliitikutele või vastavatele institutsioonidele.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✔ Kas ma tean ja järgin alati kehtivaid sisemisi suuniseid väärtuspiirangute ja heakskiitmise nõuete kohta kingituste, kutsete või muude soodustuste vastuvõtmisel ja andmisel (eriti kliendilojaalsusmeetmete puhul)?
- ✔ Kas ma järgin alati nõuet küsida kirjalikku nõusolekut saaja ülemuselt väärtuslikele annetustele või eraviisiliselt algatatud kutsetele? Kui saaja keeldub, ei tohi annetust teha.

4.2 Huvide konfliktidega tegelemine

DAW teeb äri- ja personaliotsuseid üksnes objektiivsete kriteeriumide alusel, ning väldib algusest peale huvide konflikti era-, majandus- või muu tegevusega.



Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma tegutsen ainult DAW huvides ja kas ma eraldan oma isiklikud, majanduslikud huvid DAW huvidest? Kas ma teatan oma juhile asjaoludest, mis võivad seda põhimõtet ohustada? See hõlmab ka olukordi, mis on "sisemist" laadi (näiteks: isiklik suhe tellimusi algatava töötaja ja sellega seotud arveid kontrolliva või väljastava töötaja vahel), samuti olukordi, mis mõjutavad väliseid osapooli, näiteks äripartnereid, kliente, tarnijaid või konkurente.
- ✓ Kas ma olen teatanud oma juhile teisejärgulisest töölevõtmisest ja saanud personaliosakonna kirjaliku heakskiidu?
- ✓ Kas minu juht on teadlik minu või minu lähedaste isikute majanduslikest huvidest DAW äripartnerite, klientide, tarnijate või konkurentide juures? Kas vastutav osakond on need G&C osakonna kaudu kirjalikult heaks kiitnud?

4.3 Konkurentsioiguse järgimine

Me DAW-s käitume konkurentsiasust ning järgime kehtivaid kartellide ja muid vaba konkurentsireguleerivaid seadusi. Me ei osale otseselt ega kaudselt kokkulepetes konkurentide või teiste turuosalistega, mis rikuvad kartellioigust, ega kuritarvita võimalikku tugevat või turgu valitsevat seisundit. DAW-s rakendame selle tagamiseks asjakohaseid meetmeid.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma tean oma tegevuse suhtes asjakohaseid konkurentsieeskirju?
- ✓ Kas ma tagan, et ma ei anna DAW konkurentidele edasi konkurentsiseisukohast olulist teavet või et ma ei sõlmi konkurentidega suulisi või kirjalikke kokkuleppeid, mis rikuvad konkurentsioigust, näiteks hinnakujunduse osas?
- ✓ Kas ma tagan, et järgitakse kartellioiguse kohaste kokkulepete keeldu, näiteks teise osapoole hinna fikseerimise vormis fikseeritud või miinimumhindade määramise kaudu?
- ✓ Kas ma tean, kuidas ühingu tegevuse ajal käituda? Kas ma olen veendunud, et selliste sündmuste protokollid on alati koostatud ja kättesaadavad?
- ✓ Kas ma olen teadlik, et ma pean kaasama M&A, õigus- ja terviklikkuse osakonna avatud monopolivastaste küsimuste ja kahtlaste juhtumite korral?

4.4 Rahapesuvastane võitlus ja kaubanduskontroll

Rahapesu on ebaseaduslikult omandatud sularaha või muude varade salakaubavedu (vastuvõtmine, ülekandmine) majanduskäibesse. Me täidame asjakohaseid õiguslikke kohustusi rahapesu tõkestamiseks ja ei osale otseselt ega kaudselt rahapesu toimingutes. DAW võtab kogu kontsernis ennetavaid meetmeid rahapesu vältimiseks/avastamiseks ja teavitab pädevaid asutusi kahtlastest asjaoludest või muudest silmatorkavatest asjaoludest.

Samuti tagame, et meie äritegevus toimub vastavalt kehtivatele kaubanduseeskirjadele. Oleme pühendunud impordi- ja ekspordikontrolli nõuete, sanktsioonide või majandusembargo-de ning terrorismi rahastamise tõkestamise nõuete järgimisele.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma tagan oma rolli raames, et me oleme kontrollinud oma äripartneri identiteeti?
- ✓ Kas ma pööran tähelepanu hoiatusmärgile, näiteks kliendi nimel kolmandate isikute tehtud maksed, maksetaotlused tehinguga mitteseotud isikute kontodele või muud tehingud, mis võivad viidata võimalikule rahapesu toimingule?
- ✓ Kui ma ei ole kindel, võtan kohe ühendust G&C osakonnaga.



5. Ettevõtte varade ja teabe käitlemine

5.1 Ettevõtte vara

Kõik töötajad vastutavad ühiselt DAW ettevõtte vara kaitsmise eest oma tegevusvaldkonnas. See hõlmab nii materiaalsel kui ka immateriaalsel vara. Materiaalsed varad on sellised esemed nagu hooned, maa, tooted, sõidukid, mööbel, arvutid, inventar ja igasugused dokumendid. Immateriaalse vara hulka kuulub ka intellektuaalne omand, nagu oskusteave, tööstusomandi õigused patentide, kaubamärkide või kasuliku mudeli tähenduses, samuti autoriõigused, tehnoloogiad või ärisaladused. Samuti austame kolmandate isikute intellektuaalomandit.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma pööran tähelepanu sellele, et ma käsitaksin hoolikalt oma äritegevuseks mulle usaldatud esemeid, nagu töövahendid, kontorimööbel, mobiiltelefon, arvuti või muud asjad?
- ✓ Kas ma kasutan ettevõtte vara isiklikuks otstarbeks ainult selle eest vastutava asutuse selgesõnalisel loal ja kooskõlas asjakohaste sisekorraeeskirjadega?
- ✓ Kas ma austan oma tegevuse käigus patente, kaubamärke ja muid kolmandate isikute intellektuaalomandi õigusi ning ei kasuta neid ilma omaniku eelneva loata/litsentsita (näiteks: piltide sisemine/väline kasutamine)?

5.2 Äri- ja ärisaladused

Töötajad peavad säilitama konfidentsiaalsuse kõigi DAW sisemiste küsimuste kohta, välja arvatud juhul, kui selle eest vastutavad asutused on neid sõnaselgelt avaldanud kolmandatele isikutele või avalikkusele.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma võtan alati asjakohaseid meetmeid, et tagada, et konfidentsiaalset siseteadet, nagu äristrateegiad, uurimistulemused, turu-uuringud või lepingute sisu, samuti sisemist aruandlust ei edastata ega tehta kättesaadavaks kõrvalistele isikutele DAW-s või väljaspool DAW-d? Kas ma järgin seda ka seoses teabega, mille me oleme saanud konfidentsiaalselt kolmandatelt isikutelt?
- ✓ Kas ma olen enne konfidentsiaalse teabe avaldamist kolmandatele isikutele saanud asjaomase juhi eelneva loa?
- ✓ Kas ma tagan alati, et meie äritegevuse käigus saadud konfidentsiaalset DAW-teadet ei kasutata minu või teiste isiklikuks kasuks?

5.3 IT-infrastruktuuri väärkasutamine on välistatud.

Meie IT-infrastruktuur teenib ettevõtet. Arvutisüsteemide nõuetekohane toimimine ja nende turvalisus on ettevõtte tõrgeteta toimimiseks äärmiselt oluline.



Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma olen valvas ja küsin kinnitust IT-turvalisuselt või üldjuhtimiselt, kui tekib kahtlus e-kirja või muude elektrooniliste taotluste usaldusväärsuses?
- ✓ Kas ma kasutan elektrooniliste infosüsteemide kasutamisel olemasolevaid turvameetmeid ja -menetlusi (eelkõige krüpteerimist, parooli) vastavalt vastutava IT-turvalisuse spetsifikatsioonidele?
- ✓ Kas ma tagan oma parima teadmise ja veendumuse kohaselt, et ma hoidun tegevusest, mis võib kahjustada DAW IT-infrastruktuuri töökindlust või rikkeohutust?
- ✓ Kas ma olen ettevaatlik, et ma ei kasuta sidesüsteeme (sealhulgas e-kirju) kunagi solvaval, häirival või muul viisil kahjulikul viisil (näiteks: moraalselt solvava sisu loomine, kuvamine, salvestamine või saatmine)?
- ✓ Kas ma kasutan internetis olevaid saite alati vajaliku ettevaatusega ja laen alla andmeid ainult turvalistelt saitidelt?
- ✓ Kas ma kasutan ainult DAW IT poolt heakskiidetud tarkvara?

5.4 Andmekaitse

Kui füüsiliste isikute andmeid säilitatakse, saadetakse ja hinnatakse (isikuandmed), tuleb lisaks andmete turvalisusele tagada ka nende andmete kõrgetasemeline kaitse. See kehtib nii klientide, huvitatud isikute ja äripartnerite kui ka töötajate isikuandmete kohta.

DAW-s käsitleme isikuandmeid hoolikalt ja järgime nende töötlemisel asjakohaseid andmekaitseasidusi.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✓ Kas ma tagan oma rolli raames, et isikuandmeid kogutakse, säilitatakse ja töödeldakse ainult heakskiidetud eesmärkidel?
- ✓ Kas ma ei unusta võtta ühendust vastutavate andmekaitsekoordinaatorite või andmekaitseametnikega, kui mul on kahtlusi või küsimusi? Kontaktandmed leiad intranetist märksõna andmekaitse all.





6. Võimalikust väärkäitumisest teatamine

DAWs edendame ja toetame selgesõnaliselt käitumis kultuuri, mis reageerib, mis tahes väärkäitumise avastamiseks ja heastamiseks käesoleva käitumisjuhendi vaimus (Speak-Up-kultuur).

DAW on ettevõtte, kus iga töötaja võib olla kindel, et ta võib heas usus teatada kohalike seaduste, eeskirjade või tegevusjuhendi rikkumistest. Iga töötaja võib eeldada, et DAW ja selle juhid uurivad neid märkuseid ja selgitavad fakte sisemiselt. Meie kõik DAW-s sõltume teie toetusest.

DAW lubab:

- ➔ Iga esitatud aruannet võetakse tõsiselt ja seda käsitletakse standardiseeritud protsessi kohaselt, mille käigus antakse tagasisidet seitsme päeva jooksul pärast aruande saamist. Teave võetud meetmete kohta esitatakse kolme kuu jooksul pärast aruande esitamist.
- ➔ Ei sallita ühtegi katsset takistada töötajaid võimalikest rikkumistest teatamisel. Lisaks sellele ei salli DAW repressioone kättemaksu, diskrimineerimise või distsiplinaarmedetete võtmist isiku vastu, kes on heas usus teatanud.

Järgmised kontrollküsimused aitavad teie enda käitumist õigesti hinnata:

- ✔ Kas mul on teavet, mis viitab väärkäitumisele või käesoleva tegevusjuhendi või õigusnormide rikkumisele? Sellistel juhtudel võin igal ajal võtta ühendust oma ülemuse, personaliosakonna, siseauditi osakonna või ka otse üld- ja kontrolliosakonna aadressil **Compliance@DAW.de** või telefonil **+49-(0)6154-71-76477**.
- ✔ Kas ma olen teadlik DAW veebipõhisest vihjetelefonist ("DAW Integrity Hotline")? Seda saab kasutada aruannete esitamiseks vastavas riigikeeles ja soovi korral anonüümselt. Saabuval anonüümseid teateid ei saa DAW jälgida. Süsteemi saab kasutada aruannete kohta küsimuste esitamiseks ja võetud meetmetest teavitamiseks. DAW terviklikkuse infotelefon on kättesaadav aadressil **daw.integrityline.com**.



KONTAKT

G&C osakond – teie usaldusväärne kontaktpartner

Olukorrad, mis võivad tekitada küsimusi, on loomulikud ja meile kõigile hästi teada. Sellega seoses saab käitumisjuhend anda ainult suuniseid ja ei saa hõlmata kõiki olukordi. Kui teil on kahtlusi, küsimusi või ebaselgusi käitumisjuhendi tõlgendamise ja kohaldamise kohta, võite alati võtta ühendust üld- ja usaldusosakonnaga. See on teie usaldusväärne kontaktpunkt, kes on teie kõrval ja aitab teid igal ajal hea meelega.

Juhtimine ja nõuetele vastavus

E-post: Compliance@daw.de

Telefon: +49 - (0)6154-71-76477

Intranet: <https://dawgroup.sharepoint.com/sites/intranet-legal-de/SitePages/Compliance.aspx>



DEUTSCHE
AMPHIBOLIN-WERKE
VON ROBERT MURJAHN